

# COMUNE DI BORGHI

Provincia di Forlì-Cesena

## SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

**forma semplificata per comuni fino a 5.000 abitanti**  
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi di bilancio e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1. Popolazione residente al 31-12-2023

Di seguito si riporta l'andamento demografico con riferimento ai dati rilevati con cadenza annuale e non più decennale, attraverso il nuovo metodo censuario basato sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	2909	2906	2900	2895	2894

### 1.2. Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal/al
Sindaco	Zabberoni Silverio	27/05/2019
Vicesindaco - con delega Bilancio - Programmazione - Protezione Civile	Deluca Luigi	27/05/2019
Assessore con delega Istruzione - Cultura	Magnani Gianluca	27/05/2019

#### CONSIGLIO COMUNALE

CONSIGLIERI MAGGIORANZA	Nominativo	In carica dal/al
Presidente del consiglio	Zabberoni Sulverio	27/05/2019
Consigliere	Foschi Alessandro	27/05/2019
Consigliere	Schiaratura Roberta	27/05/2019
Consigliere	Roberti William	27/05/2019
Consigliere	Bagagli Jenny	27/05/2019
Consigliere	Giannini Claudio	27/05/2019

CONSIGLIERI DI MINORANZA	Nominativo	In carica dal/al
Consigliere Comunale	Mazza Mirella	27/05/2019
Consigliere Comunale	Mussoni Piero	27/05/2019 - 19/09/2020
Consigliere Comunale	Maffi Valter	27/05/2019- 13/07/2020

Consigliere Comunale	Tosi Marina	30/07/2020
Consigliere Comunale	Gessi Loris	26/09/2020

### 1.3. Struttura organizzativa

#### Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: Non presente

Segretario:

-Dott.ssa Margherita Campidelli in convenzione con il Comune di Savignano sul Rubicone (utilizzo 33,33% - Convenzione approvata con delibera CC. 39/2014) sino al 31/08/2019 (recesso convenzione approvata con delibera CC. 20/2019);

- Dott.ssa Rita Benini in convenzione con i Comuni di Brisighella e Predappio ( delibera CC. 21/2019) dal 02/09/2019 al 01/11/2022 per collocamento a riposo (delibera di recesso 21/2022);

Attualmente la sede è vacante e svolge le funzioni di Segretario il Vice Segretario Dott. Nicola Pinto – Responsabile del Settore Amministrativo-Servizi Demografici.

Numero dirigenti: Nessuno

Numero posizioni organizzative: n. 3

- Dott. Nicola Pinto – Responsabile Settore Amministrativo e servizi demografici;

- Arch. Bardi Marco – Responsabile Settore Tecnico;

- Dott.ssa Isabella Carega – Responsabile del Settore Economico Finanziario - in convenzione con il Comune di Savignano sul Rubicone

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale)

#### PERSONALE IN SERVIZIO NEL QUINQUENNIO (Fonte settore personale Unione Rubicone e Mare)

Tipologia Contrattuale	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
Direttore	//	//	//	//	//
Segretario	1	1	1	//	//
Numero Dirigenti	//	//	//	//	//
Numero posizioni organizzative	4 di cui una in capo al Segretario Comunale ed 1 unità in convenzione	4 di cui una in capo al Segretario Comunale ed 1 unità in convenzione	4 di cui una in capo al Segretario Comunale ed 1 unità in convenzione	3 di cui 1 unità in convenzione	3 di cui 1 unità in convenzione
Numero totale personale dipendente	15 (di cui 2 unità a TD)	14 (di cui 1 unità a TD)	13 (di cui 1 unità a TD)	13 (di cui 1 unità a TD)	12 (di cui 1 unità a TD)

+TOTALE DIPENDENTI	17	16	15	15	14
-----------------------	----	----	----	----	----

Il Responsabile del Settore Tecnico è in Convenzione con Sogliano al Rubicone dal 31/08/2024 .  
Precedentemente il Settore Tecnico era in convenzione con il Comune di Longiano.  
Per la gestione del Servizio Ragioneria è stata stipulata una convenzione con il Comune di Savignano sul Rubicone.

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:** Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- *ter* - 243 *quinques* del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL;

L'ente non è un pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- *ter*, 243 – *quinques* del TUEL.

L'ente non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno:**

Preliminarmente, al fine di contestualizzare l'azione dell'Amministrazione nel quinquennio di riferimento, è necessario mettere in evidenza che l'Ente fa parte dell'Unione Rubicone e Mare istituita ai sensi dell'art. 32 del TUEL. A tale Unione sono state conferite le seguenti funzioni:

- SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA
- SERVIZIO PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA)
- PROTEZIONE CIVILE (PROGRAMMAZIONE)
- SISMICA
- SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
- SERVIZI INFORMATICI
- Di seguito la descrizione del contesto interno riguardanti i servizi gestiti direttamente dall'Ente:

Il Segretario Comunale attiva gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco. Il Segretario Generale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio, ne coordina l'attività e assicura la direzione complessiva degli uffici e dei servizi dell'Ente. Ambiti di competenza (l'elencazione è esemplificativa e non esaustiva): partecipa alle sedute di Consiglio Comunale e cura la verbalizzazione, assiste gli organi istituzionali, fornisce supporto giuridico amministrativo, svolge attività di sovrintendenza, coordinamento delle posizioni organizzative, svolge attività contrattuale, provvede alla trascrizione e registrazione dei contratti, attività Anticorruzione e Trasparenza, emana direttive anche in qualità di Responsabile Anticorruzione, coordina i controlli interni, controllo amministrativo contabile successivo.

**SETTORI**

I Settori sono le articolazioni di primo livello, costituiscono le strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, comprendono funzioni fra loro il più possibile omogenee che sono affidate ai Responsabili di Settore che le esercitano con notevole livello di autonomia essendo dotate di adeguate competenze e professionalità.

## **SERVIZI**

Unità Organizzative con funzioni operative verso l'esterno e che trovano collocazione unitaria ed organica nell'ambito del Settore. Di seguito i Settori individuati nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Borghi

### **SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI DEMOGRAFICI**

#### SERVIZI:

- Segreteria e Organi di Governo
- Cultura Turismo e Sport
- Servizi Scolastici
- Protocollo, Albo pretorio, Statistica
- Servizi demografici, anagrafe, stato civile, elettorale

Il Responsabile del servizio con i suoi collaboratori assicura i seguenti servizi/attività (l'elencazione è esemplificativa e non esaustiva): iscrizioni e cancellazioni anagrafiche, A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) e Anagrafe dei temporanei, convivenze di fatto, cambi di abitazione, rilascio di carte d'identità, rilascio certificati, atti di nascita, matrimoni, unioni civili, separazioni, divorzi, morte, cittadinanza, riconoscimenti, ricezioni DAT, certificazioni tenuta e revisione delle liste elettorali, cancellazioni e modifiche anagrafiche e di stato civile, rilascio della tessera elettorale, adempimenti connessi con l'aggiornamento dell'albo degli scrutatori e dei presidenti di seggio, etc.

Attività di segreteria, protocollo. Servizi alla persona: coordinamento attività con Unione.

Gestione e tenuta dell'anagrafe canina. Gestione e tenuta tesserini caccia.

In merito ai Servizi scolastici, culturali, sport il Responsabile del servizio con i suoi collaboratori assicura i seguenti servizi/attività (l'elencazione è esemplificativa e non esaustiva): servizi di supporto all'attività scolastica dall'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, diritto allo studio, inclusione scolastica, contrasto all'abbandono e alla dispersione scolastica, servizio di trasporto e mensa scolastica.

Organizzazione e gestione di iniziative ed eventi finalizzati alla promozione del Comune di Borghi, dei prodotti del territorio e/o artigianali e per la qualificazione dell'offerta turistica; cura dei rapporti con associazioni ed enti per promozione, collaborazione/organizzazione iniziative varie, organizzazione manifestazioni sportive, culturali e musicali ed eventi promossi dal Comune.

Gestione ed affidamento delle sale e locali comunali. Gestione degli acquisti per il settore di competenza.

Rilascio autorizzazione per pass disabili

### **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

#### SERVIZI:

- Servizi finanziari
- Servizio Tributi
- Servizio Economato

Il Responsabile del servizio con i suoi collaboratori assicura i seguenti servizi/attività (l'elencazione è esemplificativa e non esaustiva): predisposizione del bilancio di previsione e relativi allegati, predisposizione delle variazioni al bilancio di previsione al bilancio, quelle di competenza del dirigente e al Peg, redazione del DUP e modifiche, supporto alla predisposizione e gestione del piano

esecutivo di gestione e variazione assegnazione risorse, predisposizione del rendiconto di gestione, gestione ordinaria del bilancio, verifica equilibri di bilancio, gestione fiscale, gestione tributi comunali (tariffe, regolamenti, attività accertativa, gestione banca dati), rilevazione fabbisogni standard, gestione rapporti con l'organo di revisione, redazione relazione al controllo di gestione, gestione rapporti economico-finanziari con le società partecipate, redazione ricognizione annuale delle società partecipate e rilevazione sul MEF, gestione acquisti per l'ente (cancelleria, carte carburante, noleggio fotocopiatrici, ecc.), coordinamento finanziario con Unione Rubicone e mare per tutte le funzioni trasferite.

## **SETTORE TECNICO**

### SERVIZI

- Lavori Pubblici
- Urbanistica, Edilizia Privata
- Protezione civile, Ambiente
- Commercio e attività produttive

Il Responsabile del servizio con i suoi collaboratori assicura i seguenti servizi/attività (l'elencazione è esemplificativa e non esaustiva): programmazione lavori pubblici, gestione manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio, progetti viabilità e segnaletica, ambiente, gestione rifiuti, verde pubblico, arredo urbano, gestione parco mezzi. Gestione Sportello SUE, istruttorie SCIA, rilascio permessi di costruire, gestione degli strumenti urbanistici generali, pianificazione urbanistica, gestione SUAP, gestione commercio e pubblici esercizi. Attività di vigilanza, controllo e sicurezza. Servizi di protezione civile.

Analizzando il contesto esterno, l'aspetto più dirompente nel corso del mandato è stato quello legato all'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha determinato pesanti ripercussioni sull'intero Paese (economiche, sociali, sanitarie, sociali, etc.) e ha visto la conclusione dello stato di emergenza solo il 31 marzo 2022 (dal gennaio 2020). Nel biennio 2020-2022 l'Ente è stato chiamato a rispondere alle esigenze della comunità anche attraverso un sistema di aiuti e sostegni economici, a cui ha fatto fronte attraverso l'Unione Rubicone e Mare a cui ha trasferito la funzione dei servizi sociali.

Con lo scoppio del conflitto Ucraina Russia nel febbraio del 2022 si è inoltre aperto un periodo di crisi economica mondiale che ha portato ad un innalzamento dell'inflazione con conseguenze sul costo del denaro e sui costi energetici (gas e energia elettrica). Soprattutto questi ultimi hanno pesato nel corso del 2022 sui bilanci delle famiglie ma anche degli Enti stessi.

Altro evento che ha caratterizzato il quinquennio 2019/2024 è stata la situazione emergenziale causata dall'alluvione di maggio 2023 che ha colpito pesantemente i territori romagnoli soprattutto delle province di Forlì-Cesena e Ravenna. Gli Enti di queste zone hanno dovuto affrontare l'emergenza dovuta a esondazioni di fiumi, smottamenti e frane e ora a seguito di nomina del Commissario straordinario alla ricostruzione, devono affrontare la ricostruzione. Con l'ordinanza n. 13/2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono state stanziati ingenti somme da destinare alla ricostruzione del territorio che impegneranno gli enti nei prossimi anni.

La Regione Emilia-Romagna è tra le regioni più vaste territorialmente e, con oltre quattro milioni di abitanti, tra le più popolate con un tessuto economico ben sviluppato ed attivo.

Tra i documenti strategici della Regione si richiamano la nota di aggiornamento al DEFR, il Patto per il Lavoro e per il Clima, la Strategia Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile.

La Strategia regionale Agenda 2030 assume tutti i 17 obiettivi di sviluppo sostenibile, che le Nazioni Unite definiscono Goal, a partire dalle specificità del territorio e ha individuato circa 100 obiettivi quantitativi da raggiungere entro il 2025-2030.

Tra gli obiettivi fissati c'è il raggiungimento del 78% del tasso di occupazione, la parità di genere nell'occupazione e nelle posizioni dirigenziali, il dimezzamento del numero di feriti da incidenti stradali rispetto al 2020, povertà ai livelli pre-crisi, 55% di emissioni clima alteranti in meno rispetto al 1990, realizzazione di 170 Case della Salute. I dati disponibili attestano, comunque, che l'Emilia-Romagna

è già fra le regioni più avanzate d'Europa in materia di salute, educazione, occupazione, innovazione e inclusione sociale, crescita ed export.

Si richiamano, infine, i dati sociali ed economici, identificativi della realtà dell'Ente, inseriti nel Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS), ai quali si rinvia.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

INIZIO MANDATO nessuno

FINE MANDATO nessuno

Nessun parametro è mai risultato positivo, pertanto l'Ente non si è mai trovato in condizioni di deficitarietà strutturale.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:**

Vengono indicati i tipi di atti di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Con delibera CC. n.32 del 16/11/2019 è stata apportata modifica allo Statuto ai fini dell'istituzione della figura del Pro-Sindaco

<b>Organo deliberante</b>	<b>n.</b>	<b>data</b>	<b>Oggetto</b>
C.C	36	21/12/2019	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
C.C	2	25/01/2020	REGOLAMENTO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALE - APPROVAZIONE
C.C	3	25/01/2020	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
C.C.	8	25/05/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE SPESE DI RAPPRESENTANZA
C.C	9	27/06/2020	MODIFICA AL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE
C.C	10	27/06/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
C.C	22	26/09/2020	REGOLAMENTO TARI - MODIFICHE
C.C	3	27/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE
C.C	14	30/06/2021	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO I.U.C – TASSA SUI RIFIUTI
C.C	2	16/03/2022	REGOLAMENTO AREE SGAMBAMENTO CANI



C.C	7	30/04/2022	MODIFICA INTEGRALE AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE CON INTRODUZIONE DELLE SEDUTE IN VIDEO CONFERENZA
C.C	9	30/04/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E ATTIVITA' PRE SCUOLA
C.C	24	29/10/2022	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' APPROVATO CON DELIBERA CC.26/2026 E SMI
C.C	11	28/06/2023	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E UTILIZZO DELLE SALE E LOCALI COMUNALI
C.C	12	28/06/2023	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'USO DEGLI ORTI SOCIALI
C.C	20	29/11/2023	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' APPROVATO CON DELIBERA CC.26/2026 E SMI
C.C	21	29/11/2023	REGOLAMENTO APPLICAZIONE IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - MODIFICA
G.C	112	27/12/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE RECUPERO EVASIONE
G.C	93	29/12/2020	RECEPIMENTO REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ORARIO DI SERVIZIO E L'ORARIO DI LAVORO GIÀ' APPROVATO DALLA GIUNTA UNIONE
G.C	11	09/03/2021	REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITÀ' DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE

## 2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,6 %	0,6 %	0,6 %	0,6 %	0,6 %
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili cat. D	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%

Terreni agricoli	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
Altri Fabbricati	10,6%	10,6%	10,6%	10,6%	10,6%
Aree Fabbricabili e altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%

Per gli altri fabbricati nel 2019 è stata indicata l'aliquota 10,6% in quanto vi era la doppia aliquota : IMU 8,6% e TASI 2,00%, quindi le aliquote di fatto, con la soppressione della TASI, non sono state modificate.

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Fascia esenzione	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

ATERSIR è l'Agenzia di regolazione dei servizi pubblici locali ambientali della regione Emilia Romagna. Si occupa di Servizio Idrico Integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) e di Servizio Gestione Rifiuti Urbani e assimilati (raccolta, trasporto, avvio a recupero, smaltimento). Con la L.R. istitutiva n. 23/2011, la Regione Emilia-Romagna ha adempiuto alle prescrizioni della L 191/2009 prevedendo l'individuazione di un unico Ambito territoriale ottimale comprendente l'intero territorio regionale (ed eventualmente in casi particolari anche Comuni esterni limitrofi al confine regionale) e ri-attribuendo le funzioni delle vecchie Agenzie provinciali al nuovo ente pubblico dotato di autonomia amministrativa, contabile e tecnica.

Con l'Agenzia, cui partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della Regione, si realizza così l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani già esercitate dalle Autorità d'ambito territoriali ottimali. La regolazione consiste sostanzialmente nelle seguenti attività:

- Affidare, secondo le modalità previste dall'ordinamento giuridico in materia di affidamento di pubblici servizi, la gestione del servizio ad un operatore economico che possieda i necessari requisiti di conformità, efficacia ed efficienza.
- Predisporre la pianificazione di ambito (piano d'ambito), contenente gli standard quali-quantitativi di erogazione del servizio e la programmazione degli investimenti necessari alle esigenze del territorio e della collettività.
- Predisporre il piano economico-tariffario, secondo la metodologia di calcolo vigente, a garanzia del raggiungimento degli standard quali-quantitativi e dell'equilibrio economico finanziario del gestore.
- Effettuare per tutta la durata dell'affidamento, le attività di monitoraggio e controllo (sia tecnico che economico) sulla gestione apportando eventuali modifiche alla pianificazione.

Il Comune di Borghi a far data dal 01/01/2023 ha effettuato il passaggio a tariffa corrispettivo trasferendo l'intera gestione della bollettazione e degli incassi al soggetto gestore della raccolta e smaltimento rifiuti.

Prelievi sui Rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TCP
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%
**Costo del servizio pro-capite	90,23	90,23	97,54	97,53	99,78

\*\* si è preso a base il costo definito nel Piano Economico Finanziario (PEF) al netto delle detrazioni trasmesso da ATERSIR

### 3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

All'interno dell'Ente sono attive le seguenti tipologie di controllo:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa e del personale dipendente;
- controllo sugli equilibri finanziari.

Il controllo di regolarità amministrativa di cui al punto a) viene svolto in via preventiva dai Responsabili per gli atti di rispettiva competenza ed è esercitato con la sottoscrizione della proposta di provvedimento. Il controllo di regolarità contabile viene svolto dal Responsabile del Servizio Finanziario mediante l'espressione del parere di regolarità contabile e il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria. Il Segretario Generale interviene nel procedimento di formazione degli atti con attività di supporto giuridico- amministrativo.

Il controllo di regolarità amministrativa viene svolto in fase successiva sotto la direzione e la responsabilità del Segretario Comunale, il quale si avvale di una struttura operativa costituita da personale individuato dallo stesso. Gli atti da sottoporre a controllo sono scelti secondo una selezione casuale.

Il controllo successivo, secondo le indicazioni del Regolamento, avviene sulla base di apposito programma annuale definito dal Segretario Comunale che predispone il report sull'esito dei controlli effettuati ed annualmente elabora una relazione sull'attività di controllo svolta nell'anno precedente. I documenti di cui sopra vengono trasmessi ai Responsabili, all'Organismo Indipendente di valutazione, e pubblicati in Amministrazione Trasparente.

Il controllo sugli equilibri finanziari è volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.

Il controllo viene esercitato in via continuativa dal Responsabile del Servizio Finanziario all'atto della attestazione della copertura delle singole spese e dal Consiglio Comunale con la deliberazione di verifica dello stato dei programmi e di ricognizione degli equilibri finanziari, adottata annualmente.

**3.1.1. Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

L'Ente, con la modifica all'art. 196 del TUEL, avendo una popolazione inferiore a 5.000,00 abitanti, dal 2022 non ha più l'obbligo del controllo di gestione.

Ai fini di una rendicontazione comunque doverosa in sede di relazione di fine mandato di seguito vengono riassunti i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione in termini di:

- Personale;
- Lavori pubblici;
- Gestione del territorio;
- Istruzione pubblica
- Ciclo dei rifiuti;
- Sociale;mandato;
- Cultura e iniziative per il Turismo

### **Personale:**

La politica della gestione del personale è stata fortemente influenzata nel quinquennio dall'introduzione dei nuovi criteri sanciti dall'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, in base ai quali per individuare l'ammontare delle risorse che consentono una sostenibilità finanziaria della spesa viene abbandonato il riferimento alla spesa del personale storicizzata, sostituendolo con nuovi parametri che valorizzano anche le entrate correnti. In base ai nuovi criteri sono stabiliti per gli Enti dei limiti soglia in base alla popolazione, limiti derogabili solo nel periodo 2020/2024.

Il Comune di Borghi, in base alle nuove regole, si è trovato con un limite soglia da ridurre al fine di poter rientrare nei parametri entro il 2025 e pertanto ha portato avanti l'esternalizzazione del servizio mensa e conseguente soppressione del posto da cuoco ed esternalizzazione di una parte del servizio di trasporto scolastico, il tutto al fine di ridurre la spesa di personale. E' da ricordare inoltre che il Segretario Comunale, inizialmente in convenzione con il Comune di Savignano sul Rubicone, è rimasto per tutto l'arco del mandato, sino a collocamento a riposo, in convenzione con altri Enti (Predappio e Brisighella). Si evidenziano inoltre altre due convenzioni in materia di gestione del personale:

- Una convenzione con il Comune di Sogliano al Rubicone per l'utilizzo condiviso del Responsabile dell'Ufficio Tecnico e altro personale sempre all'interno del Settore Tecnico
- Una convenzione con il Comune di Savignano sul Rubicone per la gestione associata del servizio ragioneria.

- **Lavori pubblici:** Per quanto concerne la realizzazione di opere pubbliche e investimenti coerentemente con le "Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo", approvate con Delibera di Consiglio Comunale n° 30 del 16/11/2019, di seguito si riepilogano gli interventi di maggior rilievo realizzati e in corso di realizzazione o progettati .

### **Elenco Lavori già Eseguiti**

- Finanziamenti da Fondo regionale per la montagna, legge 31 gennaio 1994 – Annualità 2019 – 2020 – 2021 – 2022 – 2023 in interventi manutentivi stradali ;
- Sostituzione Caldaia Scuola Elementare/Media ;
- Sostituzione Caldaia Museo e Ceramica ;
- Manutenzione Straordinaria Via Medrina;
- Sostituzione Corpi Illuminanti Scuola Elementare/Media ;
- Realizzazione di impianto fotovoltaico su edificio Polivalente;
- Realizzazione di impianto fotovoltaico su edificio Spogliatoio;
- Restauro Torre Casa Braschi € 130.000,00;
- Realizzazione nuova tribuna al campo sportivo di Lo Stradone
- Manutenzione Straordinaria Via Castellaro in accordo con Comunale di Roncofreddo
- Fondi F.S.C. Manutenzione di Via Bionda a Tribola. Progetto di tre comuni ex montani dell'Unione;

### **Elenco Lavori in Corso**

- Realizzazione di nuovo Palazzo Municipale in Borghi ( appalto in corso di svolgimento ) ;
- Project Financing,illuminazione pubblica ( appalto in corso di svolgimento ) ;
- Efficientamento Luci campo sportivo di Lo Stradone 2024 ( fase progettazione in corso );
- Finanziamento da Fondi Fosmit . Progetto di tre comuni ex montani dell'Unione;

### **Elenco Progetti in attesa di finanziamento**

- Struttura Piazza Costa Poliambulatorio ;
- Piazza Costa Rigenerazione Urbana ;
- Realizzazione di struttura polivalente in località Gorolo (Candidatura Piccoli Comuni);
- Realizzazione di nuova Pista Ciclabile lungo il Fiume Uso;

### **Progetti finanziati con fondi PNRR**

Asilo Nido Capoluogo ma al momento non attuato per carenza copertura finanziaria

### **Progetti candidati a fondi PNRR approvati e inseriti in graduatorie ma non finanziati**

- Realizzazione di Parco Fluviale;
- Realizzazione di Palestra all'aperto area limitrofa fiume Uso;
- Realizzazione di nuova palestra comunale in frazione Lo Stradone;
- Predisposizione di 3° sezione presso la scuola Materna;
- Borghi Storici in Località S. Giovanni in Galilea;

MISSIONE	PROGRAMMA	2019	2020	2021	2022	2023
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		0,00	178.419,61	44.944,66	97.124,88	185.994,41
	1 Organi istituzionali	0,00	172.740,51	27.980,70	0,00	6.039,00
	2 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5 Gestione dei beni demaniali	0,00	0,00	14.963,96	95.770,20	179.955,41
	6 Ufficio tecnico	0,00	5.679,10	2.000,00	0,00	0,00
	8 Sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	1.354,68	0,00
3 Ordine e sicurezza		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Polizia locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio		30.296,57	506.138,95	230.562,71	102.950,94	67.770,80
	1 Istruzione prescolastica	29.810,53	422.233,06	219.351,71	44.325,08	13.968,80
	2 Altri ordini di istruzione non universitaria	486,04	83.905,89	10.003,20	58.625,86	53.802,00
	6 Servizi ausiliari	0,00	0,00	1.207,80	0,00	0,00
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		100.000,00	7.686,00	0,00	49.999,99	0,00
	1 Valorizzazione beni interesse storico	100.000,00	0,00	0,00	49.999,99	0,00
	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	7.686,00	0,00	0,00	0,00
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,00	826,20	56.682,63	0,00	45.478,74
	1 Sport e tempo libero	0,00	826,20	56.682,63	0,00	45.478,74
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,00	0,00	1.583,97	25.560,85	0,00
	1 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	1.583,97	25.560,85	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		104.638,17	0,00	14.641,71	9.803,92	21.999,11
	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	43.779,74	0,00	14.641,71	9.803,92	21.999,11
	4 Servizio idrico integrato	60.858,43	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità		418.543,35	346.203,66	566.676,84	51.464,30	147.761,84
	5 Viabilità e infrastrutture stradali	418.543,35	346.203,66	566.676,84	51.464,30	147.761,84
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,00	0,00	0,00	0,00	33.190,22
	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	33.190,22
	9 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>653.478,09</b>	<b>1.039.274,42</b>	<b>915.092,52</b>	<b>336.904,88</b>	<b>502.195,12</b>

- **Gestione del territorio:** L'attività del servizio edilizia privata è stato influenzato negli anni della pandemia dai bonus e Superbonus edilizi che hanno incrementato l'attività soprattutto di ristrutturazione. Di seguito si riportano il numero complessivo delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato.

	2019	2020	2021	2022	2023
DIA	20	35	33	32	24
Permessi di costruire	6	3	3	3	2
Conformità edilizie	2	1	2	3	4
Idoneità alloggio	5	11	7	9	10
Pratiche sismiche	8	14	16	19	10
CDU	42	24	31	31	25

Istanze di contributi di cui alla L. 13/89	0	1	0	0	0
Accertamenti difformità edilizie	6	4	6	10	3
CILA	22	16	30	42	34
Tipi di frazionamento	11	10	10	12	11
Autorizzazioni temporanee	1	2	5	7	6
Accesso agli atti	15	13	30	22	69

- Istruzione Scolastica:** Tra gli obiettivi del programma di mandato è stata data prioritaria importanza al sostegno all'istruzione, ritenendola fondamentale nella formazione delle generazioni future. Attraverso la collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Sogliano al Rubicone sono stati realizzati progetti volti a sviluppare negli alunni il senso civico, il rispetto per la diversità, l'inclusione e la sensibilizzazione alle tematiche di genere con progetti quali il "Progetto Legalità" o la "Panchina dei Sorrisi". Inoltre sono state incrementate le risorse corrisposte all'Istituto Comprensivo per arricchire le attività formative, come per il potenziamento della lingua inglese, le attività sportive e di psicomotricità ed in generale le azioni volte a sostenere gli alunni più in difficoltà come con il progetto "Ai la fasem" per favorire il recupero scolastico e potenziare il metodo di studio. Per la maggior parte delle uscite didattiche e per le attività fuori sede sono stati utilizzati gli scuolabus comunali. Durante gli ultimi anni le richieste di sostegno da parte della scuola per gli studenti con disabilità certificate si sono praticamente triplicate e questa amministrazione ha ritenuto fondamentale investire risorse significative per cercare di supportare questi alunni nello sviluppo delle loro competenze e nella loro integrazione in ambito scolastico. Per venire incontro alle famiglie e sostenerle anche da un punto di vista economico è stato reso gratuito il servizio di trasporto scolastico già dall'anno scolastico 2022-2023, confermato nel 2023-2024 per tutti i residenti nel comune di Borghi.  
 Si è altresì data continuità al centro educativo pomeridiano per i ragazzi dai 6 ai 14 anni in collaborazione con l'Unione Rubicone e Mare e si è sostenuto il Progetto "I ragazzi del distretto" organizzato dalla Cooperativa La Finestra: si tratta di un centro pomeridiano per adolescenti volto a sostenere i ragazzi in una fase delicata della loro crescita, creando un punto di riferimento sul territorio grazie ad educatori preparati.

#### TRASPORTO SCOLASTICO

Anno Scolastico 2019/2020	Anno Scolastico 2020/2021	Anno Scolastico 2021/2022	Anno Scolastico 2022/2023	Anno Scolastico 2023/2024
160	160	150	165	158

#### SERVIZIO MENSA (bambini Scuola Infanzia e dal 2021 anche scuola elementare )

Anno Scolastico 2019/2020	Anno Scolastico 2020/2021	Anno Scolastico 2021/2022	Anno Scolastico 2022/2023	Anno Scolastico 2023/2024
56	48	145	139	147

Si evidenzia che a far data dall'anno scolastico 2021/2022 il servizio mensa, a seguito modifica orario scolastico, viene fornito anche alle scuole elementari e medie.

#### SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI (numero alunni assistiti)

Anno Scolastico 2019/2020	Anno Scolastico 2020/2021	Anno Scolastico 2021/2022	Anno Scolastico 2022/2023	Anno Scolastico 2023/2024
2	3	5	6	6

- **Ciclo dei Rifiuti:** percentuale raccolta differenziata

2019	2020	2021	2022	2023
46,7%	59,7%	62,5%	75,80%	Non disponibile

- **Servizi Sociali:** I servizi sociali vengono gestiti dall'Unione Rubicone e Mare a cui è stata trasferita la funzione. Di seguito si riportano i dati forniti dall'Unione stessa. E' proseguita l'esperienza del Centro Anziani pomeridiano che da qualche anno si è arricchito anche del percorso "Riattivamente", un progetto specifico per mantenere attiva la memoria delle persone più anziane e fragili.

#### MISURE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA'

##### 1) Bando Regionale affitti

	Bando regionale Anno 2019/2020	Bando regionale Anno 2020	Bando regionale Anno 2021	Bando regionale Anno 2022/2023
Beneficiari	16	1	23	13
Spesa Regionale	19.111,00	1.200	29.190,00	18.180,00

##### 2) Contributi economici erogati su progetti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Interventi	8	5	5	2	1
Spesa	3.786,11	4.009,80	5.050,00	2.140,00	520,00

##### 3) Bando utenze



	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Interventi	//	//	//	//	52
Spesa	//	//	//	//	15.099,64

#### INTERVENTI SUI MINORI

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
n. prestazioni	12	5	4	7	14
Spesa	27.640,78	6.659,30	4.759,18	30.078,53	72.560,14

#### ANZIANI DISABILI

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
n. beneficiari per Interventi socio sanitari, centri diurni, ass.residenziale, trasporto sociale, ecc..	44	36	54	45	65
Spesa	9.899,53	10.076,72	7.073,92	2.311,94	10.300,00

#### UFFICIO CASA

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Assegnazioni	3	1	1	1	2
Pratiche esaminate in Commissione	8	5	4	11	3
Cambio alloggi	1	1	//	//	//
Posizione morosi esaminate	6	3	2	//	//

Procedure di decadenza	2	//	//	//	//
------------------------	---	----	----	----	----

- **Turismo e Cultura:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo della cultura e del turismo.

Si deve rilevare che gli anni di lock-down a seguito della pandemia Covid hanno visto una totale sospensione delle manifestazioni e delle attività culturali e ricreative, congelando i progetti nel cassetto per ben due anni. Ci preme sottolineare quindi come si sia reso necessario ricostruire nel prosieguo lo spirito di comunità e di appartenenza, favorendo la socializzazione all'esterno dopo anni di chiusura fra le pareti domestiche

Con l'acquisizione della struttura ex asilo Campanellino in zona Lo Stradone si è ampliata l'offerta di sale polifunzionali in cui sviluppare corsi, eventi, laboratori al servizio dei cittadini e delle singole frazioni; questo ha consentito di svolgere corsi sportivi (pilates, zumba, ginnastica funzionale ecc.) che riscuotono un crescente successo.

Recentemente si sono aperti corsi musicali per ragazzi che garantiscono una buona offerta insieme a quelli di matrice bandistica, creando per una piccola realtà come la nostra un ventaglio di opportunità per diversi interessi culturali.

Si è consolidata nel tempo una sempre maggiore collaborazione con le associazioni del territorio con lo spirito di creare una rete sempre più solida; in particolare con la Pro Loco che ha contribuito alla valorizzazione delle eccellenze e delle tradizioni in una collaborazione proficua e di condivisione di progetti.

Sono state organizzate manifestazioni ed eventi, in particolare durante il periodo estivo, che sono diventati negli anni degli appuntamenti periodici apprezzati e degni di nota, come l'evento "Suite Notturna" a San Giovanni in Galilea, un raffinato concerto notturno per amanti della natura e della musica, la rassegna "Frazioni Animate" rivolta alle famiglie ed ai più piccoli e tante altre manifestazioni.

Durante questi eventi culturali e ludici si è sempre dato grande spazio alle realtà produttive e commerciali del territorio per dare visibilità alle eccellenze della nostra realtà imprenditoriale organizzando anche eventi specifici come "Borghi Divino".

Prosegue in modo proficuo la collaborazione col Museo Renzi, piccolo ma prezioso gioiello del nostro territorio e del patrimonio culturale romagnolo, attraverso la quale si sono svolti incontri, giornate di studio e si sono instaurati progetti tesi ad un ampliamento della offerta culturale, recentemente anche attraverso la predisposizione di una nuova sezione museale storica del Novecento dedicata ai Fratelli Olivetti.

**3.1.2. Valutazione delle performance:** Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009:

Con deliberazione GC n. 41 del 11/08/2017, esecutiva ai sensi di legge, si è preso atto del Sistema Unico di Valutazione della Performance approvato dall'Unione Rubicone e Mare, a cui è stata trasferita la funzione di gestione del personale, e sono stati approvati i manuali relativi a:

- Sistema di valutazione della performance individuale del personale responsabile di settore ed allegata scheda;

- Sistema di valutazione della performance individuale del personale dipendente ed allegata scheda.

Oggetto della valutazione dei Responsabili P.O è il raggiungimento degli obiettivi programmati, la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità, le competenze e i relativi comportamenti tenuti dai Responsabili, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati e la capacità di valutare i propri collaboratori.

Il soggetto preposto alla valutazione finale è il Sindaco (Presidente dell'Unione per l'Unione) supportato dalle attività del nucleo di valutazione.

Il nucleo di valutazione nell'espletamento delle sue funzioni si può avvalere di tutte quelle informazioni (es. autovalutazioni dei titolari di posizione organizzativa, valutazione dei titolari di posizione organizzativa colleghi, valutazione dei collaboratori del titolare di posizione organizzativa valutato, ...) che ritiene opportuno ricevere.

In particolare:

- il Sindaco (Presidente dell'Unione per l'Unione) in collaborazione col Segretario Comunale (o dell'Unione per l'Unione) valutano autonomamente le competenze;
- il nucleo di valutazione valuta autonomamente le seguenti aree:
  - il raggiungimento degli obiettivi;
  - la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità del titolare di posizione organizzativa;
  - la valutazione dei collaboratori da parte del titolare di posizione organizzativa;
  - recepisce nella scheda valutativa finale la valutazione realizzata dal Sindaco (Presidente dell'Unione per l'Unione) in collaborazione col Segretario Comunale (o dell'Unione per l'Unione) dell'area delle competenze.

In particolare le fasi della valutazione sono le seguenti:

**fase della programmazione:** individuazione degli obiettivi fra titolari di posizione organizzativa e Giunta per l'anno oggetto della valutazione con l'eventuale supporto del nucleo di valutazione; approvazione degli obiettivi attraverso il PEG da parte della Giunta entro un mese dall'approvazione del bilancio di previsione; esplicitazione ed attribuzione degli obiettivi PEG da parte del titolare di posizione organizzativa ai propri collaboratori mediante idonea comunicazione immediatamente dopo l'approvazione del PEG;

**fase della verifica intermedia:** verifica intermedia, almeno una entro settembre, da parte del nucleo di valutazione sullo stato di attuazione degli obiettivi con il coinvolgimento dei titolari di posizione organizzativa e con la partecipazione del Segretario comunale (o dell'Unione per l'Unione);

richiesta da parte dei titolari di posizione organizzativa di negoziazione degli obiettivi alla Giunta per impossibilità di raggiungimento degli obiettivi stessi o per il sopraggiungere di nuove priorità tempestivamente e comunque entro il 15 ottobre;

adozione da parte della Giunta dei provvedimenti conseguenti (accoglimento o meno delle richieste) sentito eventualmente anche il nucleo di valutazione tempestivamente e comunque entro il 30 ottobre;

**fase della verifica finale:** redazione da parte dei titolari di posizione organizzativa delle relazioni sullo stato di raggiungimento degli obiettivi e sulla performance del proprio ambito organizzativo ed invio al nucleo di valutazione entro gennaio dell'anno successivo al periodo di valutazione; trasmissione da parte del nucleo di valutazione ai titolari di posizione organizzativa della valutazione sul raggiungimento degli obiettivi (strategici e istituzionali) al fine del recepimento da parte del titolare stesso nella valutazione degli obiettivi dei propri collaboratori entro febbraio dell'anno successivo al periodo di valutazione.

Qualora il valutato non condivide la valutazione espressa, il valutato, entro dieci giorni lavorativi dal ricevimento della Scheda di Valutazione, può formulare nei confronti del Sindaco richiesta motivata di riesame della valutazione e di eventuale audizione.

**3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:** descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

Nell'ambito dei controlli sulle società partecipate si riscontrano i seguenti:

- Verifica rapporti crediti/debiti
- Verifica periodica del rispetto dei vincoli normativi tempo per tempo vigenti

Si evidenzia che l'Ente, avente una popolazione inferiore a 5.000,00 abitanti, non è tenuto alla redazione del conto consolidato.

Di seguito si riporta l'andamento economico finanziario delle società/organismi partecipati da parte dell'Ente:

**SOCIETA' PARTECIPATE**

Denominazione	% Partecipazione	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
UNICA RETI SPA	0,37188%	3.349.476,00	3.201.651,00	3.216.281,00	2.473.589,00	2.494.188,00
ROMAGNA ACQUE	0,08020%	7.393.429,00	7.781.275,00	6.498.349,00	7.041.108,00	7.296.834,00
LEPIDA scpa	0,0014%	283.704,00	536.895,00	61.229,00	88.539,00	538.915,00
ATR SOC. CONS. A R.L.	0,24%	722,00	1.782,00	-	-	-
AMR SOC.CON.S. AR.L.	0,04%	119.223,00	162.457,00	199.942,00	162.813,00	37.131,00
HERA SPA	0.00002%	270.976.395,00	2.469.886.421,00	2.411.763.686,00	2.390.385.512,00	195.139.030,00
PMR Scrl	0,019	89.615,00	23.758,00	-	-	1.934.027,00

**ORGANISMI PARTECIPATI**

Denominazione	% Partecipazione	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
ACER – AZIENDA CASA	0,585%	12.830,00	27.139,00	12.288,00	17.351,00	23.548,00
ASP DEL RUBICONE	0,01%	204.490,00	283.397,00	305.004,00	200.458,00	205.660,00
DESTINAZIONE TURISTICA (AVANZO)	0,03%	548.910,93	270.825,21	480.469,15	581.786,13	365.371,39

Denominazione	% Partecipazione detenuta dalla Romagna Acque	%PARTECIPAZIONE ENTE	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
PLURIMA SPA	32,28%	0,0259%	53.947,00	60.515,00	55.567,00	34.575,00	46.813,00
ACQUA INGEGNERIA SRL	46,00%	0,0006%	16.796,00	9.645,00	//	//	//

In base allo Statuto delle società, i comuni esercitano sulle stesse il controllo previsto dalla normativa. Il controllo analogo sulla società Lepida SpA viene effettuato congiuntamente da parte della Regione Emilia Romagna. Il controllo analogo in Romagna Acque spa viene effettuato tramite il comitato di coordinamento, così come per ATR soc consortile arl.

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023**	Percentual e di incremento/ decrement o rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI (TITOLI 1 – 2 – 3)	2.374.160,89	2.632.714,17	2.436.141,55	2.413.496,23	2.362.552,08	- 0,72%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE (TITOLI 4 – 5)	986.799,92	399.071,48	568.539,48	161.380,41	927.064,14	-6,06%
ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI (TITOLO 6)	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600%
<b>TOTALE</b>	<b>3.360.960,81</b>	<b>3.031.785,65</b>	<b>3.004.681,03</b>	<b>2.574.876,64</b>	<b>3.889.616,22</b>	<b>15,73%</b>

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023**	Percentual e di incremento/ decrement o rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI (TITOLO 1)	1.828.001,01	1.851.762,40	2.047.955,11	2.069.625,69	1.936.101,10	5,44%
SPESE IN CONTO CAPITALE (TITOLI 2 – 3)	653.478,09	1.039.274,42	915.092,52	336.904,88	1.102.195,12	68,67%
RIMBORSO DI PRESTITI (TITOLO 4)	50.519,73	52.566,71	54.697,80	56.916,45	59.226,38	17,27%
<b>TOTALE</b>	<b>2.531.998,83</b>	<b>2.943.603,53</b>	<b>3.017.745,43</b>	<b>2.466.447,07</b>	<b>3.097.522,60</b>	<b>22,34%</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023**	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TITOLO 9)	323.183,26	434.440,94	383.847,01	308.735,20	325.638,24	0,76%
SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TITOLO 7)	323.183,26	434.440,94	383.847,01	308.735,20	325.638,24	0,76%

\*\* il dato 2023 non è definitivo

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Descrizione	Dati a rendiconto				
	2019	2020	2021	2022	2023
A) FPV per spese correnti iscritto in entrata	61.208,58	82.283,57	70.025,38	76.260,06	165.258,60
AA) Recupero disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titolo 1.00 -2.00 -3.00	2.374.160,89	2.632.714,17	2.436.141,55	2.413.496,23	2.362.552,08
- di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrata Titolo 4.02,06 – Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	1.828.001,01	1.851.762,40	2.047.955,11	2.069.625,69	1.936.101,10
D1) FPV di parte corrente (spesa)	82.283,57	70.025,38	76.260,06	165.258,60	71.547,45
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) FPV di spesa - Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spesa Titolo 4.00 – Quota capitale amm.to mutui	50.519,73	52.566,71	54.697,80	56.916,45	59.226,38
- di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) SOMMA FINALE</b>	<b>474.565,16</b>	<b>740.643,25</b>	<b>327.253,96</b>	<b>197.955,55</b>	<b>460.935,75</b>
H) Utilizzo avanzo amministrazione per spese correnti	62.225,78	63.951,77	259.475,68	231.121,64	79.074,41
- di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a disposizioni di leggi o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a disposizioni di leggi o dei principi contabili	152.028,40	111.112,84	154.750,00	90.812,85	93.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>	<b>384.762,54</b>	<b>693.482,18</b>	<b>431.979,64</b>	<b>338.264,34</b>	<b>446.510,16</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio	80.103,67	38.141,42	45.775,23	13.087,86	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente stanziato in bilancio	37.380,33	288.992,77	73.790,93	13.901,45	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>267.278,54</b>	<b>366.347,99</b>	<b>312.413,48</b>	<b>311.275,03</b>	<b>446.510,16</b>
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	28.215,00	-46.746,64	26.209,81	41.196,71	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>239.063,54</b>	<b>413.094,63</b>	<b>286.203,67</b>	<b>270.078,32</b>	<b>446.510,16</b>

\*\* il dato 2023 non è definitivo

### 3.3. Equilibrio parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Descrizione	Dati a rendiconto				
	2019	2020	2021	2022	2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione spese investimento	0,00	425.996,00	130.330,00	201.200,00	507.000,00
Q) FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata	393.840,17	716.014,19	452.446,97	167.774,13	120.327,93
R) Entrate Titolo 4.00 -5.00 -6.00	986.799,92	399.071,48	568.539,48	161.380,41	1.527.064,14
C) Entrate Titolo 4.02,06 – Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossioni crediti a medio termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione attività finanziarie	402,95	402,95	8.524,27	2.151,95	402,95
L) Entrate di parte corrente destinate a spese investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	152.028,40	111.112,84	154.750,00	90.812,85	93.500,00
M) Entrate da accensioni di prestiti destinati a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	653.478,09	1.039.274,42	915.092,52	336.904,88	1.102.195,12
U1) FPV in c/capitale (spesa)	716.014,19	452.446,97	167.774,13	120.327,93	960.676,27
V) Spese Titolo 3.01 – Acquisizione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spesa Titolo 2.4 – Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) FPV di spesa - Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE</b>	<b>162.773,26</b>	<b>160.070,17</b>	<b>214.675,53</b>	<b>161.782,63</b>	<b>184.617,73</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	159.876,60	118.717,05	148.246,25	156.143,08	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>	<b>2.896,66</b>	<b>41.353,12</b>	<b>66.429,28</b>	<b>5.639,55</b>	<b>184.617,73</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>	<b>2.896,66</b>	<b>41.353,12</b>	<b>66.429,28</b>	<b>5.639,55</b>	<b>184.617,73</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve durata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti medio -lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione attività finanziaria	402,95	402,95	8.524,27	2.151,95	402,95
X1) Spese Titolo 3.02 per concessione di crediti breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per concessione di crediti medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per altre spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b>	<b>547.938,75</b>	<b>853.955,30</b>	<b>655.179,44</b>	<b>502.198,92</b>	<b>631.530,84</b>
- Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio	80.103,67	38.141,42	45.775,23	13.087,86	0,00
- Risorse vincolate nel bilancio	197.256,93	407.709,82	223.037,18	170.044,53	0,00
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>	<b>270.578,15</b>	<b>408.104,06</b>	<b>386.367,03</b>	<b>319.066,53</b>	<b>631.530,84</b>
- Variazione accantonamenti effettuati in sede di rendiconto	28.215,00	-46.746,64	26.209,81	41.196,71	0,00
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>	<b>242.363,15</b>	<b>454.850,70</b>	<b>360.157,22</b>	<b>277.869,82</b>	<b>631.530,84</b>

### 3.4. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo\*.

Anno 2019

Riscossioni	(+)	2.700.940,32
Pagamenti	(-)	2.305.467,95
Differenza	(+)	395.472,37
Residui attivi	(+)	983.203,75
Residui passivi	(-)	549.714,14
Differenza		433.489,61
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	828.961,98

Anno 2020

Riscossioni	(+)	2.927.027,65
Pagamenti	(-)	2.925.895,72
Differenza	(+)	1.131,93
Residui attivi	(+)	539.198,94
Residui passivi	(-)	452.148,75
Differenza		87.050,19
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	88.182,12

Anno 2021

Riscossioni	(+)	2.744.372,52
Pagamenti	(-)	2.566.958,28
Differenza	(+)	177.414,24
Residui attivi	(+)	644.155,52
Residui passivi	(-)	834.634,16
Differenza		-190.478,786
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 13.064,40

Anno 2022

Riscossioni	(+)	2.439.281,09
Pagamenti	(-)	2.256.503,02
Differenza	(+)	182.778,07
Residui attivi	(+)	444.330,75
Residui passivi	(-)	515.679,20
Differenza		- 71.348,45



	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	111.429,62
--	----------------------------	------------

Anno 2023\*\*

Riscossioni	(+)	3.077.865,12
Pagamenti	(-)	2.924.433,20
Differenza	(+)	153.431,92
Residui attivi	(+)	1.137.389,34
Residui passivi	(-)	498.727,64
Differenza		638.661,70
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	792.093,62

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023**
Fondi accantonati	300.645,90	292.040,68	354.855,72	340.346,47	261.554,44
Fondi vincolati	315.224,64	548.191,47	452.246,46	397.284,82	599.120,74
Fondi destinati	11.114,99	4.891,44	57.583,68	33.225,11	50.285,07
Fondi liberi	472.865,80	521.380,83	758.392,16	883.064,37	735.355,07
<b>Totale</b>	<b>1.099.851,33</b>	<b>1.366.504,42</b>	<b>1.623.078,02</b>	<b>1.653.920,77</b>	<b>1.646.315,32</b>

\*\* il dato 2023 non è definitivo

### 3.5. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023**
Fondo cassa al 31 dicembre	1.261.481,08	950.350,34	908.659,22	1.201.701,75	1.291.798,80
Totale residui attivi finali	1.199.818,74	1.455.366,49	1.859.187,62	1.346.408,96	2.014.049,28
Totale residui passivi finali	563.150,73	516.740,06	900.734,63	608.603,41	627.359,04
FPV di spesa corrente	82.283,57	70.025,38	76.260,06	165.258,60	71.547,45
FPV di spesa c/capitale	716.014,19	452.446,97	167.774,13	120.327,93	960.626,27
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.099.851,33</b>	<b>1.366.504,42</b>	<b>1.623.078,02</b>	<b>1.653.920,77</b>	<b>1.646.315,32</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

\*\* il dato 2023 non è definitivo

La cassa vincolata al 31 dicembre 2023 presenta una consistenza pari a euro 10.758,94.

### 3.6. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023**
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	
Salvaguardia equilibri di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

bilancio					
Spese correnti non ripetitive	62.225,78	63.951,77	259.475,68	231.121,64	79.074,41
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	425.996,00	130.330,00	201.200,00	507.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>62.225,78</b>	<b>489.947,77</b>	<b>389.805,68</b>	<b>432.321,64</b>	<b>586.074,41</b>

\*\* il dato 2023 non è definitivo

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

<b>Residui attivi al 31.12.2022</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totale residui da ultimo rendicont o approvato</b>
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	51.780,65	51.129,86	21.456,00	106.925,81	231.292,32
TITOLO 2 Entrate da trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	110.145,49	110.145,49
TITOLO 3 Entrate extratributarie	7.645,02	8.528,09	9.784,94	147.991,04	173.949,09
<b>Totale</b>	<b>59.425,67</b>	<b>59.657,95</b>	<b>31.240,94</b>	<b>365.062,34</b>	<b>515.386,90</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	581.964,25	27.799,51	140.504,24	75.047,21	825.315,21
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	402,95	0,00	402,95
TITOLO 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>581.964,25</b>	<b>27.799,51</b>	<b>140.907,19</b>	<b>75.047,21</b>	<b>825.718,16</b>
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Servizi per conto terzi e partite di giro	90,45	992,25	0,00	4.221,20	5.303,90
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>641.399,37</b>	<b>88.449,71</b>	<b>172.148,13</b>	<b>444.330,75</b>	<b>1.346.408,96</b>

<b>Residui passivi al 31.12.2022</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totale residui da ultimo rendicont o approvato</b>
TITOLO 1 Spese correnti	0,00	15.931,25	36.272,89	376.310,17	428.514,31
TITOLO 2 Spese in conto capitale	2.960,00	2.385,70	22.957,00	119.642,74	147.945,44
TITOLO 3 Spese per incremento di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

finanziarie					
TITOLO 4 Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Spese per conto terzi e partite di giro	12.000,00	285,00	132,37	19.726,29	32.143,66
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>14.960,00</b>	<b>18.601,95</b>	<b>59.363,26</b>	<b>515.679,20</b>	<b>608.603,41</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023**
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	7,42%	6,75%	10,27%	6,91%	6,79%

#### 5. Patto di Stabilità

La manovra finanziaria per il 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208) ha segnato il superamento del Patto di stabilità per gli enti locali e l'introduzione di un nuovo vincolo di finanza pubblica, ovvero il pareggio di bilancio. L'art. 1, comma 707, della citata legge ha disposto che, a decorrere dall'anno 2016, cessano di avere applicazione tutte le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e che, ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti di cui all'art. 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali (art. 1, comma 710). Successivamente la Legge di Bilancio per l'esercizio 2019 (Legge 145/2019 – articolo a – comma 821) ha sancito definitivamente il superamento il pareggio di bilancio quale vincolo di finanza pubblica ed ha stabilito che gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e che tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato al rendiconto della gestione, come previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. 118/2011. Dal 2019 quindi l'ente è considerato in "equilibrio" (e quindi in pareggio) se, a rendiconto, garantirà un risultato di competenza non negativo, determinato dal prospetto degli equilibri di bilancio, ex allegato 10 al D.Lgs. 118/2011. L'Ente in sede di Rendiconto ha rispettato sempre gli equilibri:

EQUILIBRI	2019	2020	2021	2022
W1 (Risultato di competenza)	547.938,75	853.955,30	655.179,44	502.198,92
W2* (equilibrio di bilancio)	270.578,15	408.104,06	386.367,03	319.066,53
W3* (equilibrio complessivo)	242.363,15	454.850,70	360.157,22	277.869,82

#### 6. Indebitamento:

##### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2019	2020	2021	2022	2023**
--	------	------	------	------	--------

Residuo debito finale	408.053,88	353.445,60	298.747,80	243.878,33	814.559,73
Popolazione residente	2909	2906	2900	2895	2894
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	140,27	121,63	103,02	84,24	281,46

\*\* nel 2023 la rata dei mutui in scadenza al 31/12/2023, in seguito alla deroga per i Comuni alluvionati, è stata pagata nei prii giorni di gennaio 2024, pertanto la quota capitale di dicembre non ha diminuito il debito residuo al 31/12/2023.

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:**

	2019	2020	2021	2022	2023**
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,84%	0,72%	0,60%	0,46%	0,40%

**7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:**

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	3.115,16	Patrimonio netto	14.720.776,72
Immobilizzazioni materiali	13.839.006,65		
Immobilizzazioni finanziarie	1.138.056,15		
Rimanenze	0,00		
Crediti	975.208,77		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi e oneri	81.486,86
Disponibilità liquide	1.274.636,11	Debiti	971.210,02
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	1.456.549,24
Totale	17.230.022,84	Totale	17.230.022,84

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.889,74	Patrimonio netto	17.276.537,30
Immobilizzazioni materiali	14.800.192,38		
Immobilizzazioni finanziarie	1.118.172,68		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.130.314,47		
Attività finanziarie non	0,00	Fondo rischi e oneri	124.251,98

immobilizzate			
Disponibilità liquide	1.201.701,75	Debiti	852.481,74
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	18.253.271,02	Totale	18.253.271,02

## 8. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

## 9. Spesa per il personale.

### 9.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023**
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	653.162,90	653.162,90	642.976,34	622.603,23	622.603,23
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	562.778,89	526.392,03	529.647,33	527.442,99	467.249,20
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	30,79%	28,43%	25,82%	25,48%	24,24%

\*\*Il dato 2023 è provvisorio

### 9.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023**
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	203,88	201,77	198,99	198,96	188,33

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

\*\* Il dato 2023 è provvisorio

### 9.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023**
<u>Abitanti/</u> Dipendenti	171,12	181,62	193,33	193,00	206,71

\*\* il dato 2023 è provvisorio

**9.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

Il comune di Borghi ha rispettato i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 62.143,00

**9.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023**
Spesa personale lavoro flessibile	26.404,26	34.444,19	29.250,68	5.740,19	6.580,05

\*\* il dato 2023 è provvisorio

**9.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**

SI NO

**9.7. Fondo risorse decentrate.**

Andamento della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata (fonte RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL CONTRATTO INTEGRATIVO)

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	49.493,00	48.263,19*	48.055,32*	48.186,56	61.248,56

\* al netto ducurtazione per il rispetto limite fondo 2020 e 2021

**9.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

L'Ente ha esternalizzato il servizio mensa.

**10. Fondi COVID**

In relazione all'emergenza COVID, l'ente ha ricevuto le seguenti assegnazioni:

Finanziamento	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo funzioni fondamentali	239562	26552	====
Ristori IMU	3531,00	4943	
Ristori COSAP/TOSAP	3128,92	4707	1176,00
Ristoro imposta di soggiorno	0,00	0	
Ristori specifici di spesa	87392,00	60154	66.794,00
<b>TOTALE</b>	<b>333.554,00</b>	<b>96.356,00</b>	<b>67.970,00</b>

Non avendo mutui MEF non si è avvalso della sospensione dei mutui MEF prevista dall'art. 112 del d.l. 18/2020,

In relazione a tali fondi, sono state presentate le certificazioni previste dai decreti ministeriali di riferimento, ed in particolare:

DM n. 212342 del 03/11/2020 relativo alla certificazione 2020;

DM n. 279932 del 28/10/2021 relativo alla certificazione 2021;

DM n. 242764 del 18/10/2022 relativo alla certificazione 2022;

Il rendiconto 2022 ha evidenziato:

- un avanzo da fondo funzioni fondamentali e ristori di entrata IMU e TOSAP/COSAP di euro 0,00
- un avanzo da ristori specifici di spesa non utilizzati di euro 761,01.

In relazione alle quali *non sono stati stati* richiesti chiarimenti da parte della *Ragioneria generale dello Stato/Corte dei conti*.

Con il DM del 8 febbraio 2024 è stata approvata la regolazione dei fondi COVID sulla base delle risultanze del tavolo tecnico, con il seguente esito:

Fondo funzioni fondamentali:	Deficit euro 40.270,00		
Altri ristori di spesa da restituire:	TOTALE	euro	0,00
Solidarietà alimentare		euro	0,00
Fondi zona rossa:		euro	0,00
Straordinario Polizia locale		euro	0,00
Sanificazione ambienti		euro	721,00
Fondo TARI agevolazioni UND		euro	0,00
Contributo caro energia		euro	0,00

La discordanza rispetto all'avanzo determinato in occasione del rendiconto 2022 deriva dai correttivi e dai criteri utilizzati per la regolazione dei fondi COVID.

## 11. PNRR

In relazione al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'ente ha ottenuto i seguenti finanziamenti relativi ai seguenti progetti:

Finanziamento	Progetto/CUP	Scadenza	Importo finanziam.	Importo progetto	Importo impegnato
PNRR- M2C4 INV. 2.2 CUP. D72G20000010000 01 - EFFICIENTAMENT O ENERGETICO L. 160 - PROGETTO SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI"	D72G20000100 001	Rendicont ato	50.000,00	50.000,00	40.497,83

PNRR- M2C4 INV. 2.2 CUP. D79J21006510001 - EFFICIENTAMENT O ENERGETICO L. 160 - FOTOVOLTAICO SCUOLE	D79J21006510 001	Rendicont ato	100.000,0 0	100.000,00	96.581,37
PNRR -M2C4 – INVESTIMENTI 2.2-A MINISTERO INTERNO - EFFICIENTAMENT O MUSEO RENZI	D74H22000760 006	Rendicont ato	50.000,00	50.000,00	49.999,99
PNRR- M2C4 INV. 2.2 CUP. D75F21001280001 - MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO- VIA MEDRINA	D75F21001280 001	Rendicont ato	95.000,00	95.000,00	94.999,65
M2_C4_SPOGLIAT OI ED ILLUMINAZIONE CAMPI FRAZIONE LO STRADONE – LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PER GLI SPOGLIATOI ED ILLUMINAZIONE DEI CAMPI FRAZIONE STRADONE – COMUNE DI BORGHI	D71C22001650 006	scadenza contrattuali zzazione su PADigitale 26 : 02/04/202 4 scadenza termine attività : 02/07/202 5 (scadenza contrattuali zzazione + 15 mesi)	72.828,00	72.828,00	72.828,00
M2_C4_MIGRAZIO NE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRA ZIONE*TERRITORI O COMUNALE* N. 12 SERVIZI DA MIGRARE	D74J23000120 006	Concluso	50.000,00	50.000,00	45.478,74



RAFFORZAMENTO MISURA PNRR_M1C1 INVESTIMENTO 1.4 -SERVIZI DIGITALI E ESPERIENZ DEI CITTADINI . FONDO COMPLEMENTAR E PNRR - CUP.D71F2300086 0001	D71F23000860 001	Concluso	2.806,00	2,135,00	2.135,00
--	---------------------	----------	----------	----------	----------

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili.

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'ente non è stato oggetto di sentenze

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

**1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

- Adesione convenzioni Consip e/o Intercenter: il comma 499 lettera d) della L. 208/2015 ha incluso gli Enti Locali tra le Pubbliche Amministrazioni che hanno l'obbligo di fare ricorso alle convenzioni di cui all'articolo 26 della L. 488/1999 stipulate da Consip o dai soggetti aggregatori per quelle categorie di beni e servizi ed in relazione a determinate soglie economiche individuate annualmente con DPCM o almeno di verificare la sussistenza di convenzioni attive Consip ai fini del raffronto dei parametri prezzo/qualità e a corrispettivi inferiori. Il Comune di Borghi ha fatto costante ricorso alle convenzioni Consip e/o Intercenter per le categorie di beni e servizi individuati con DPCM e ricorre ordinariamente al mercato elettronico per la PA e/o Intercenter. Tra i servizi in convenzione si citano, a titolo esemplificativo: la gestione delle utenze elettriche e noleggio fotocopiatori.

- Convenzione con altri enti (Convenzione di Segreteria tra il Comune di Predappio e Brisoghella, Convenzione di gestione Servizio Finanziario tra i Comuni di Svignano sul Rubicone e Borghi e Convenzione di Gestione dell'Ufficio Tecnico tra i Comuni di Borghi e Sogliano al Rubicone).

- La dematerializzazione dei documenti per giungere alla gestione documentale informatica e migliorare l'efficienza degli uffici anche attraverso la riduzione di copie cartacee e conseguente diminuzione di spese per materiali di consumo;

- Efficientamento energetico stabili Comunali con installazione di fotovoltaico.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

**1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

L'Ente non detiene da solo il controllo di alcuna società partecipata e, pertanto, si omette la compilazione delle parti che seguono. Si precisa che per le società a completa partecipazione pubblica è stato istituito il controllo analogo congiunto.

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del d.L. 112 del 2008?

SI NO

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:**

L'Ente non detiene il controllo di alcuna società partecipata ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile e comunque non ha effettuato esternalizzazioni nei confronti di società partecipate in controllo analogo congiunto.

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

Durante il mandato amministrativo 2019/2024 sono state effettuate esternalizzazioni di servizi (servizio mensa) ma non a società e altri organismi partecipati dall'Ente. Le società e gli organismi partecipati dall'Ente non risultano in perdita.

**1.5. provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Non è stato adottato alcun provvedimento di cessione. L'ultima revisione ordinaria delle partecipazioni (ex art. 20 del D.Lgs n. 175/2016) è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 in data 30/12/2023.

Li 22/03/2024

II SINDACO  
Silverio Zabberoni  
(FIRMATO DIGITALMENTE)

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 dei TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico  
finanziario  
Dott.ssa Barbara Rondini  
(Firmato digitalmente)